

平成29年度介護職員初任者研修講座
受講にあたっての留意事項

1. 受講の心構え

明るく礼儀正しいをモットーとする！

① 自己目標

- ・自己目標を立て、積極的に学ぶ。
- ・必ず約束事(諸届・報告・レポート提出等)は守る。

② 健康管理

- ・常に自己の健康管理には十分気をつける。咳。鼻水が出る場合は マスクをする。

③ 基本マナー

- ・時間厳守、常に時間に余裕を持って行動する。
- ・遅刻・欠課・欠席・早退は必ず電話連絡をする。
- ・講義中の私語は注意し、携帯電話の電源はOFFにする。

④ 言葉遣い

- ・挨拶・会釈・お礼は自分からはっきりと(相手に伝わるよう)する。

⑤ 守秘義務

- ・研修において知り得た情報(病院・施設・講義・演習・実習) は絶対に外部に漏らさない。

⑥ チームワーク

- ・自分本位な行動はせず、必ず職員の指示を受けて行動する。
- ・受講生同士協力し合う、助け合う。
特に実習の際には、自己判断をせず、細かなことでも必ず 職員に報告・相談する。

⑦ みだしなみ

- ・受講をする上で、相手に不快感を与えない髪形・服装を心がける。
- ・演習時、実習時はジャージ・Tシャツ、上靴、タオル、お茶、筆記用具を忘れない。

⑧ 休憩・昼食

- ・休憩時のトイレは、各会場指定の場所を使用する。
- ・休憩や昼食は、各会場指定の場所とする。

2. 学則について 別紙 学則参照

3. 教室使用について

- (1) 講義 小規模多機能型居宅介護 大久保苑 2階多目的室
特別養護老人ホーム清華苑 2階大広間
- (2) 演習 特別養護老人ホーム清華苑 2階大広間
- (3) 実習 特別養護老人ホーム清華苑
老人保健施設 清華苑養力センター

※実習時のオリエンテーションは実習前にします

- ① 教室・建物内は禁煙です。
- ② ゴミはなるべくお持ち帰りください。
- ③ 休憩・昼食は指定された場所でとってください。
- ④ 貴重品は各自で責任を持って管理して下さい。

4. 持参するもの

- ① 筆記用具：ボールペン、シャープペン、消しゴム、マーカー等
- ② 指定されたテキスト（テキストは開講日に配付します）

※受け取ったテキストには名前を書き、教室に置いて帰らないでください。

- ③ 昼食・飲み物

5. 実習について

〔実習期間〕平成30年8月13日（月）～9月14日（金）

実習に関しましては、「実習可能日調査票」に必要事項をご記入のうえ、5月頃に提出してもらいます。それを基に各人の実習日程を組み、6月頃にお知らせいたします。

6. 修了認定について

- (1) 本講座全カリキュラムの履修

原則として欠席は認めません。やむを得ず欠席される場合は事前に連絡し補講を受けて下さい。

- (2) 全科目修了後評価テストC判定以上合格とします。

100点満点・・・A（90点以上） B（80～89点） C（70～79点） D（70点未満）

- (3) 演習科目修了評価C判定以上取得

各講師による演習内での評価・・・判定基準は講義と同じ、演習時間内に判定します。

- (4) ②③においてD判定の場合、補講後再評価を行う。

以上①～④を満たし実習を無事終了(実習+レポートで修了)した方には、

平成30年10月27日（土）に修了証書・携帯修了証明書をお渡しします。

以上